



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
"OSCAR ROMERO"

Indirizzo Tecnico:

Amministrazione Finanza e Marketing - Turismo - Relazioni Internazionali - Sistemi Informativi Aziendali

Indirizzo Professionale:

Servizi Commerciali - Servizi per la Sanità e l'assistenza sociale

V.le Papa Giovanni XXIII, 25 – 10098 Rivoli (TO)

☎ **011 9586761 / 011 9589358 -**

Codice fiscale : **86011330015** Codice univoco: **UFXNBF** Codice Meccanografico **TOIS02100L**

E-mail: TOIS02100L@istruzione.it PEC: TOIS02100L@pec.istruzione.it - <http://www.romero.edu.it>

Circolare n. 109
Rivoli, 17/04/2024

Ai docenti delle classi quinte
e p.c.
Alla DSGA
Al personale ATA

Oggetto: consigli delle classi quinte - redazione del documento del 15 maggio

I Consigli delle classi quinte sono convocati in presenza secondo il seguente calendario:

LUNEDÌ 6 Maggio

ORA	AULA B 25	AULA B 26
16.00	5 AC	5 RI

MARTEDÌ 7 Maggio

ORA	AULA B 25	AULA B 26
14.00	5 CS	5 SIA
16.00	5 AS	5 ATU

MERCOLEDÌ 8 Maggio

ORA	AULA B 25	AULA B 26
14.00	5 BTU	5 BS
16.00	5 AFM	

La durata delle riunioni è di 2 ore, di cui la prima ora e mezza riservata alla sola componente docenti. Nella seconda parte il consiglio si aprirà anche ai rappresentanti dei genitori e degli studenti.

L'o.d.g. è il seguente:

1. elaborazione del documento relativo all'azione educativa e didattica realizzata nell'ultimo anno di corso (O.M. 55/2024, art. 10);
2. documentazione relativa all'azione educativa e didattica realizzata nell'ultimo anno di corso per alunni con disabilità e/o disturbi specifici di apprendimento;
3. documentazione delle attività di orientamento svolte (D.MIM. 328/2022);
4. date e orari delle simulazioni di prima e seconda prova scritta;
4. candidati esterni;
4. adozione dei libri di testo a.s. 2024-2025;
5. varie ed eventuali.

Indicazioni operative per il Documento del 15 maggio:

Ricordo qui di seguito il contenuto della normativa, in particolare dell'O.M. 55/2024, art. 10.

Documento del 15 maggio:

“Entro il 15 maggio 2024 il consiglio di classe elabora, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del d. lgs. 62/2017, un documento che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame. Per le discipline coinvolte sono altresì evidenziati gli obiettivi specifici di apprendimento ovvero i risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica per l'insegnamento trasversale di Educazione civica. Il documento indica inoltre, per i corsi di studio che lo prevedano, le modalità con le quali l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera è stato attivato con metodologia CLIL. [...]

2. Nella redazione del documento i consigli di classe tengono conto, altresì, delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota 21 marzo 2017, prot. 10719. Al documento possono essere allegati atti e certificazioni relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato, ai PCTO, agli *stage* e ai tirocini eventualmente effettuati, alle attività, ai percorsi e ai progetti svolti nell'ambito dell'insegnamento di Educazione civica, nonché alla partecipazione studentesca ai sensi dello Statuto. Prima dell'elaborazione del testo definitivo del documento, i consigli di classe possono consultare, per eventuali proposte e osservazioni, la componente studentesca e quella dei genitori.

In particolare:

- 1) i **Consigli di classe** elaborano il documento secondo il modello già utilizzato dalla scuola, eliminando e/o modificando le parti che non occorrono e aggiungendo eventualmente parti nuove (criteri di predisposizione della seconda prova scritta per i professionali, per es.);
- 2) i **coordinatori** sono invitati a verificare di possedere tutti i dati necessari per la stesura del documento, in particolare i PCTO svolti dagli studenti e i percorsi di Educazione civica. Il coordinatore procederà alla revisione del Documento, secondo le indicazioni del consiglio di classe, prima della sua pubblicazione all'albo. Per consentire la pubblicazione all'albo senza affanno, **i documenti dovrebbero essere pronti e firmati da tutti i docenti entro lunedì 13 maggio;**
- 3) il tutor che si è occupato dell'orientamento deve produrre documentazione delle attività svolte, precisando il numero di ore.

Il “Documento del 15 maggio”, nella sua interezza, è sottoposto dal coordinatore della classe all'approvazione del Consiglio di classe e viene redatto apposito verbale, il cui modello è allegato alla presente circolare.

Ricordo che anche quest'anno la seconda prova scritta dei professionali è pluridisciplinare e verte sulle competenze e sui nuclei fondanti di indirizzo. A questo proposito riporto quanto si legge all'art. 20 commi 3 e segg. dell'O.M. 55/2024:

Articolo 20 (Seconda prova scritta)

3. Negli istituti professionali di nuovo ordinamento, la seconda prova non verte su discipline ma sulle competenze in uscita e sui nuclei fondamentali di indirizzo correlati. Pertanto, la seconda prova d'esame degli istituti professionali di nuovo ordinamento è un'unica prova integrata, la cui parte ministeriale contiene la "cornice nazionale generale di riferimento" che indica:

a. la tipologia della prova da costruire, tra quelle previste nel Quadro di riferimento dell'indirizzo (adottato con d.m. 15 giugno 2022, n. 164);

b. il/i nucleo/i tematico/i fondamentale/i d'indirizzo, scelto/i tra quelli presenti nel suddetto Quadro, cui la prova dovrà riferirsi.

4. Con riferimento alla prova di cui al comma 3, le commissioni declinano le indicazioni ministeriali in relazione allo specifico percorso formativo attivato (o agli specifici percorsi attivati) dall'istituzione scolastica, con riguardo al codice ATECO, in coerenza con le specificità del Piano dell'offerta formativa e tenendo conto della dotazione tecnologica e laboratoriale d'istituto, con le modalità indicate di seguito, costruendo le tracce delle prove d'esame con le modalità di cui ai seguenti commi. La trasmissione della parte ministeriale della prova avviene tramite plico telematico, il martedì precedente il giorno di svolgimento della seconda prova. La chiave per l'apertura del plico viene fornita alle ore 8:30; le commissioni elaborano, entro il mercoledì 21 giugno per la sessione ordinaria ed entro il mercoledì 6 luglio per la sessione suppletiva, tre proposte di traccia. Tra tali proposte viene sorteggiata, il giorno dello svolgimento della seconda prova scritta, la traccia che verrà svolta dai candidati.

5. La prova di cui al comma 3 è predisposta secondo le due seguenti modalità, alternative tra loro, in relazione alla situazione presente nell'istituto:

A. Se nell'istituzione scolastica è presente, nell'ambito di un indirizzo, un'unica classe di un determinato percorso, l'elaborazione delle proposte di traccia è effettuata dai docenti della commissione/classe titolari degli insegnamenti di Area di indirizzo che concorrono al conseguimento delle competenze oggetto della prova, sulla base della parte ministeriale della prova, tenendo conto anche delle informazioni contenute nel documento del consiglio di classe.

B. Se nell'istituzione scolastica sono presenti più classi quinte che, nell'ambito dello stesso indirizzo, seguono lo stesso percorso e hanno perciò il medesimo quadro orario ("classi parallele"), i docenti titolari degli insegnamenti di Area di indirizzo che concorrono al conseguimento delle competenze oggetto della prova di tutte le commissioni/classi coinvolte elaborano collegialmente le proposte di traccia per tali classi quinte, sulla base della parte ministeriale della prova, tenendo conto anche delle informazioni contenute nei documenti del consiglio di classe di tutte le classi coinvolte. In questo caso, poiché la traccia della prova è comune a più classi, è necessario utilizzare, per la valutazione della stessa, il medesimo strumento di valutazione, elaborato collegialmente da tutti i docenti coinvolti nella stesura della traccia in un'apposita riunione, da svolgersi prima dell'inizio delle operazioni di correzione della prova.

6. In fase di stesura delle proposte di traccia della prova di cui al comma 3, si procede inoltre a definire la durata della prova, nei limiti e con le modalità previste dai Quadri di riferimento, e l'eventuale prosecuzione della stessa il giorno successivo, laddove ricorrano le condizioni che consentono l'articolazione della prova in due giorni. Nel caso di articolazione della prova in due giorni, come previsto nei Quadri di riferimento, ai candidati sono fornite specifiche consegne all'inizio di ciascuna giornata d'esame. Le indicazioni relative alla durata della prova e alla sua eventuale articolazione in due giorni sono comunicate ai candidati tramite affissione di apposito avviso presso l'istituzione scolastica sede della commissione/classe, nonché, distintamente per ogni classe, solo e unicamente nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono gli studenti della classe di riferimento.

Visto il contenuto del comma 5 punto B, invito i docenti delle classi quinte dell'indirizzo Servizi per la sanità e l'assistenza sociale (5AS, 5BS e 5CS) a confrontarsi e a lavorare in sinergia.

Ricordo che il programma svolto dovrà essere consegnato al coordinatore di classe almeno il giorno prima dello scrutinio finale e sarà allegato al documento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luisa ROSSI
Firmato digitalmente